|  |
| --- |
| **COMPETENTIEPROFIEL: BEDRIJFSLEIDER I** |
| ***Kennis en betekenisvolle ervaring:***  - HBO werk- en denkniveau.  - Kennis van de (on)mogelijkheden van gebruikte faciliteiten en middelen.  - Kennis van automatiseringssystemen en toepassingen.  - Kennis van interne procedures (personeel, materieel, installaties, kwaliteit etc.).  - Enige jaren relevante werkervaring in een leidinggevende functie bij voorkeur binnen de sector. |
| ***Competenties / gedragsvoorbeelden:***  Genoemde competenties en gedragsvoorbeelden zijn suggesties voor gewenst gedrag voor een adequate uitoefening van de referentiefunctie.  *Aansturend (5):*  - is in staat prestaties van individuen en teams te (h)erkennen;  - geeft medewerkers de ruimte hun eigen doelen te formuleren;  - slaagt erin werkzaamheden over medewerkers te verdelen en uit te laten voeren en mee te helpen waar nodig, zonder het werk over te nemen.  *Bedrijfsmatig handelend (4):*  - is in staat te sturen op efficiëntie in het werk en kan dat vertalen naar verbeteringen voor operationeel beleid.  *Ethisch en integer handelend (5):*  - is in staat anderen aan te spreken op hun verantwoordelijkheid voor het eigen handelen;  - heeft duidelijke waarden en normen over wat wel en niet kan en heeft hierin een zichtbare voorbeeldrol;  - slaagt erin de waarden te bewaken.  *Kwaliteitsgerichtheid (5):*  - weet in te grijpen als de geëiste kwaliteit niet in orde is;  - is in staat feedback te vragen met betrekking tot de kwaliteit van het door hem geleverde werk;  - voelt zich mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van de producten en diensten van de organisatie;  - streeft voortdurend naar kwaliteitsverbetering van producten en diensten.  *Plannend en organiserend (5):*  - stelt heldere doelen en is in staat taken en activiteiten te verdelen over medewerkers;  - slaagt erin verschillende werkzaamheden te coördineren tussen meerdere mensen in verschillende rollen en is in staat overzicht te behouden;  - is in staat relaties te leggen tussen verschillende werkzaamheden in de organisatie en te anticiperen op mogelijke factoren die van invloed zijn op de planning.  *Vakdeskundigheid toepassend (5):*  - doet waarneembaar moeite om het waarom te begrijpen;  - is in staat de kern van het probleem naar voren te halen;  - is in staat (niet voor de hand liggende) alternatieven voor te stellen voor verbetering met onderbouwde voor- en nadelen. |